**國際佛光會中華佛光青年總團**

**附件1**

**\_\_\_\_\_\_佛光青年分團2024年移交清冊**



監交人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

移交人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

接收人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_佛光青年分團\_\_\_\_\_年移交清冊移交清冊目錄 |
| **表 冊 名 稱** | **份 數** | **備 註** |
| 一、圖記移交清冊 |  | 團印、團旗、團長肩帶等 |
| 二、團務移交清冊 |  | 團費之購買物品、團務活動、各項紀錄/照片/資料、分團信箱等 |
| 三、會籍移交清冊 |  | 會籍清冊、團員狀況等 |
| 四、財務移交清冊 |  | 四大財務報表、每月報表、收據本、年度繳費人數名單等 |
| 五、人事移交清冊 |  | 幹部名冊 |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |
| 移交人：現任分團長 （簽章）接收人：新任分團長 （簽章）監交人： （簽章） |
| **一、圖記移交清冊** |
| **編號** | **類 別** | **數量（枚）** | **備 註** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分團 |  | 正方形圖記 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  1分團蓋印 |

|  |
| --- |
| **二、團務移交清冊** |
| **編號** | **類 別** | **數量（本）** | **備 註** |
|  | 本團團務活動 |  | 本團指定各式活動報表 |
|  | 分團團務活動 |  |  |
|  | 服務團員活動 |  |  |
|  | 團刊（訊）資料 |  |  |
|  | 年度會議資料 |  | ～　　年 |
|  | 活動相片 |  |  |
|  | 分團長肩帶 |  |  |
|  | 分團團旗 |  |  |
|  | 分團成立證書 |  | ～　　年 |
|  | 分團企業信箱帳號密碼 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **三、會籍移交清冊** |
| **編號** | **類 別** | **數量（本）** | **備 註** |
|  | 分團團員名冊 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **四、財務移交清冊** |
| **編號** | **類 別** | **數量（本）** | **備 註** |
|  | 收據 |  | 已開之收據存根聯（白）寄回總團 |
|  | 繳費明細表 |  |  |
|  | 繳款單 |  |  |
|  | 已開立之繳費明細表 |  | 白、藍色 |
|  | 收支表 |  | ～ 年度 |
|  | 決算書表 |  | ～ 年度 |
|  | 銀行存款 |  | 附存摺影本及銀行往來對帳單 |
|  | 財產登記簿 |  | 附財產之處理文件 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **五、人事移交清冊** |
| **編號** | **類 別** | **數量（本）** | **備 註** |
|  | 幹部名冊 |  | ～ 年度 |
|  | 歷屆幹部資料 |  |  |
|  | 團長財務秘書手冊 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |